

# **S T A T U T**

**ZAJEDNICE FOLKLORNOG AMATERIZMA GRADA ZAGREBA**

Zagreb,21.09.2015.godine

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014) i članka 20. Statuta Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba od 02.07.2008. godine, Skupština Zajednice folklornog amaterizma Grada Zagreb na sjednici održanoj dana 21.09.2015.godine donijela je

# **S T A T U T**

## **ZAJEDNICE FOLKLORNOG AMATERIZMA GRADA ZAGREBA**

### **1. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

#### **Članak 2.**

Zajednica folklornog amaterizma grada Zagreba (u daljnjem tekstu Zajednica) je zajednica udruga u koju se na dragovoljnoj osnovi udružuju kulturno-umjetničke udruge folklornog amaterizma sa sjedištem u gradu Zagrebu radi objedinjavanja i koordiniranja rada, osiguravanja boljih uvjeta rada, razvijanja izvorne folklorne djelatnosti, realizacije zajedničkih programa te suradnje sa srodnim udrugama na području Republike Hrvatske i Europske unije. U provođenju svojih programa Zajednica poštuje samostalnost udruženih članica.

#### **Članak 3.**

Zajednica je neprofitna pravna osoba osnovana odlukom na osnivačkoj skupštini održanoj 02.07.2008. godine i upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

#### **Članak 4.**

Puni naziv Udruge je: Zajednica folklornog amaterizma Grada Zagreba.

Skraćeni naziv udruge glasi: ZAFAZ ZAGREB.

Sjedište Zajednice je u Zagrebu, Maksimirska 51a.

U ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti Zajednica djeluje na području Republike Hrvatske.

Naziv, skraćeni naziv, adresa sjedišta i područje djelovanja Zajednice mijenja se odlukom Skupštine.

### **Članak 5.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, na čijem gornjem rubu piše ZAF AZ, a u donjem dijelu Zagreb.

Pečat se koristi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata Zajednice, te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju Zajednice.

### **Članak 6.**

Zajednicu u okviru upisane djelatnosti zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Tajnik.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge.

Određene poslove zastupanja Predsjednik i Tajnik mogu prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

## **2. CILJEVI, CILJANE SKUPINE, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI**

### **Članak 7.**

Ciljevi Zajednice su:

- dobrovoljno udruživanje folklornih kulturno-umjetničkih društava i folklornih kulturno-umjetnički udruga, koje aktivno sudjeluju u proučavanju, njegovanju i promicanju hrvatskog narodnog i kulturnog identiteta Grada Zagreba,
- planiranje, promicanje, poticanje i razvitak folklornog amaterizma i odgojno-obrazovnih djelatnosti vezanih uz folklor na području Grada Zagreba,
- aktivno sudjelovanje u ukupnoj kulturnoj politici Grada Zagreba,
- razvijanje interesa za folklor kod mladeži Grada Zagreba,
- pomaganje i poticanje umjetničkih nastojanja u podizanju kvalitativne razine folklorne kulture,
- informatičko i komunikacijsko povezivanje članica ZAF AZ,
- izrada zajedničke web stranice,
- izrada zajedničke strategije djelovanja članica Zajednice na području Grada Zagreba, te u Hrvatskoj i inozemstvu, a naročito u zemljama Europske unije,
- medijska promocija rada članica na televiziji, radiju i tiskanim medijima.

### **Članak 8.**

Ciljne skupine Zajednice jesu:

- djeca – opća populacija;
- građani – opća populacija.
- odgojno-obrazovne ustanove;
- udruge i građanske inicijative;
- kulturno-umjetničke udruge koje djeluju na području folklornog amaterizma;
- folklorni amateri grada Zagreba svih uzrasta; posebno djeca i mladi;
- strukovne udruge i srodne organizacije koje djeluju na području folklornog amaterizma.

## **Članak 9.**

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti.

## **Članak 10.**

Djelatnosti Zajednice su:

- stvaranje uvjeta za razvijanje svih oblika folklornog amaterizma na području Grada Zagreba;
- poticanje djece i mladeži na aktivno bavljenje folklorom i njegovanje izvornih običaja s područja Grada Zagreba;
- poticanje građana na aktivno djelovanje i sudjelovanje u programima očuvanja tradicijske i kulturne baštine Grada Zagreba;
- koordiniranje radom udruženih članica;
- organiziranje kulturnih priredbi, te akcija i manifestacija od značaja za grad Zagreb;
- organiziranje programa od značaja za udružene članice i Grad Zagreb;
- istraživanje, proučavanje i njegovanje običaja, narodnih nošnji, plesova, pjesama i ostalih čimbenika izvornosti radi stvaranja što temeljitije etnološko-etnografske slike zagrebačkog kraja i Grada Zagreba;
- uspostavljanje suradnje s srodnim udrugama i ustanovama, prvenstveno s hrvatskim folklornim društvima i udrugama u inozemstvu;
- organiziranje savjetovanja, javnih i tematskih rasprava te drugih oblika javnog djelovanja radi rješavanja određene problematike iz područja folklornog amaterizma;
- organiziranje seminara i tečajeva za stručno usavršavanje umjetničkih voditelja i pružanje stručne pomoći članicama Zajednice;
- obavljanje izdavačke djelatnosti za potrebe svojih članica;
- realizaciju programa međugradske, međužupanijske i međunarodne kulturne suradnje.

## **Članak 11.**

Zajednica će u svom radu surađivati sa stručnim organizacijama i ustanovama koje se bave djelatnostima vezanim za razvoj folklornog amaterizma Grada Zagreba, županija, gradova i općina.

Zajednica se može učlaniti u srodne asocijacije u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **Članak 12.**

Rad Zajednice je javan. Javnost u radu ostvaruje se demokratskim usaglašavanjem stavova udruženih članica sa politikom, zadacima i ciljevima Zajednice te pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu i važnim događanjima.

Zajednica izvješćuje članice o svom radu pisanim putem i putem objava na web portalu Zajednice /[www.zafaz.hr/](http://www.zafaz.hr/). O obavljanju djelatnosti Zajednica može obavještavati i putem sredstava javnog priopćavanja te izdavanjem vlastitog glasila.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice je javno i podložno kontroli nadležnih institucija. Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća temeljem propisa kojima se uređuje način i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

### **3. ČLANSTVO U ZAJEDNICI**

#### **Članak 13.**

Članstvo u Zajednici je dobrovoljno.

U Zajednicu mogu biti udružene samo udruge koje u svojoj djelatnosti potiču promicanje, razvijanje i unapređivanje folklornog amaterizma sa sjedištem na području Grada Zagreb.

Upravni odbor Zajednice dužan je razmotriti sve zamolbe za prijem u članstvo, a odluku o prijemu u Zajednicu Upravni odbor Zajednice donosi na temelju pisanog zahtjeva udruge/društva-podnositelja, te na temelju slijedećih uvjeta:

- da je udruga/društvo-podnositelj zahtjeva oformljena sukladno Zakonu o udrugama i upisana u Registar udruga pri Uredu za opću upravu Grada Zagreba,
- da je osnovna djelatnost udruge/društva-podnositelja zahtjeva očuvanje i promicanje folklor, kulturne baštine i hrvatske kulture uopće, pomaganje i promicanje umjetničkih nastojanja za podizanje kvalitete kulturne razine te širenje i promicanje folklorne djelatnosti u javnosti, prihvat mladeži i razvijanje njihovog interesa,
- da udruga/društvo-podnositelj zahtjeva doprinosi svojim djelovanjem ugledu i afirmiranju folklornog i kulturnog identiteta Grada Zagreba,
- da udruga/društvo-podnositelj zahtjeva posjeduje najosnovnija sredstva i uvjete za početak rada i djelovanja,
- da udruga/društvo-podnositelj zahtjeva prihvaća ovaj Statut, njegove ciljeve i zadatke, kao i sve akte Zajednice.

Odluka o prijemu u članstvo Zajednice dostavlja se udruzi/društvo-podnositelju zahtjeva u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke preporučenom pošiljkom.

#### **Članak 14.**

Članicom Zajednice postaje se upisom u popis udruga-članica koji vodi Tajnik Zajednice.

Popis udruga-članica vodi se elektronički i sadrži podatke o:

- nazivu udružene članice,
- adresi sjedišta udružene članice,
- OIB-u udružene članice,
- datumu osnivanja udružene članice,
- datumu zadnje izborne Skupštine udružene članice,
- osobama ovlaštenim za zastupanje udružene članice,
- kontakt brojevima telefona udružene članice,
- mail adresi i web stranici udružene članice;
- datumu pristupanja Zajednici i datumu prestanka članstva u Zajednici,
- kategoriji članstva u Zajednici sukladno statutu,
- sekcijama i članstvu udružene članice.

Popis članica uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **Članak 15.**

Prava, obaveze i odgovornosti članica Zajednice su:

- sudjelovanje u radu Skupštine i izbor u tijela Zajednice,
- poštovanje i izvršavanje odluka upravnih tijela Zajednice,
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva i zadataka Zajednice,
- davanje inicijativa i prijedloga za razvijanje folklornog amaterizma na području Grada Zagreba,
- aktivno sudjelovanje u pripremi, donošenju i realizaciji planova i godišnjeg programa rada Zajednice,
- čuvanje ugleda Zajednice,
- odgovornost, kooperativnost i međusobno uvažavanje;
- pravo na korištenje stručne i druge pomoći;
- poticanje mjera, programa i akcija za uspješniji rad Udruge;
- davanje prijedloga, primjedbi i mišljenja na rad tijela Zajednice.

## **Članak 16.**

Članstvo u Zajednici prestaje:

- dobrovoljnim istupom;
- odlukom Upravnog odbora Zajednice, ako članica ne izvršava obveze ili šteti ugledu Zajednice ili ako se članica bavi djelatnošću koja nije predviđena ovim Statutom ili Statutom članice;
- prestankom rada udruženog kulturno-umjetničkog društva ili udruge;
- prestankom rada Zajednice.

Odluku o prestanku članstva u Zajednici donosi Stegovni sud, a dostavlja se članici preporučenom pošiljkom u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Protiv ove odluke može se podnijeti žalba Skupštini Zajednice. Žalba se podnosi pisano u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke.

Odluka Skupštine po ovom pitanju je konačana.

Istupanjem iz članstva Zajednice, prestaju i sva prava koja iz toga proizlaze.

## **Članak 17.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave, dokumenti i podaci u bilo kojem obliku čije bi odavanje bilo protivno interesima Zajednice ili njezinih članica, a štetilo bi njihovom ugledu ili ugledu Zajednice.

Upravni odbor određuje koje se isprave, dokumenti i podaci smatraju poslovnom tajnom, kao i ostala pitanja u svezi poslovne tajne.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi, zaposlenici i suradnici Zajednice koji na bilo koji način saznaju za ispravu, dokument ili podatak koji je određen kao poslovna tajna.

## **4. TIJELA ZAJEDNICE**

### **Članak 18.**

Tijela upravljanja Zajednice su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Stegovni sud
6. Tajnik

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 19.**

Skupština je najviše tijelo Zajednice. Skupštinu Zajednice saziva Upravni odbor Zajednice.

### **Članak 20.**

Skupštinu čini po jedan predstavnik članica udruženih u Zajednicu. Predstavnicima članica zastupaju članicu Zajednice temeljem pisane vjerodajnice koju im izdaje matična udruga. Vjerodajnica sadrži osobno ime i podatke o adresi predstavnika, te podatke o vremenu za koje ima pravo predstavljanja i zastupanja u Zajednici.

### **Članak 21.**

Skupština može biti redovita, izborna, tematska ili izvanredna.

Redovita sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake pete godine radi izbora Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva Upravni odbor na vlastitu inicijativu, na zahtjev Predsjednika ili na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članica Zajednice. Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku od trideset (30) dana od primitka pisanog zahtjeva, sazvat će ju predlagatelj. Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se samo o pitanju zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje dvije trećine (2/3) udruga-članica koji su upisani u popis članova prije isteka mandata Tijelima udruge.

### **Članak 22.**

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor pisanim putem najmanje deset (10) dana prije održavanja. Odluka o sazivu Skupštine mora sadržavati: prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. Skupštinu vodi radno predsjedništvo. Skupštini predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti Tajnik. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Tajnika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Skupština o pitanjima iz svoje nadležnosti pravovaljano odlučuje kada je nazočno više od polovice (50% + 1 član) ukupnog broja članova Skupštine. Ako na

Skupštini nije nazočna natpolovična većina članova, Skupština se odgađa za jedan (1) sat. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj nazočnih članova. Na Skupštini se glasa javno, osim kad Skupština odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članica Skupštine. Iznimno Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih o donošenju Statuta, njegovim izmjenama i dopunama te o prestanku rada Zajednice.

O radu Skupštine vodi se tonski zapis i pisani zapisnik. Pisani zapisnik vodi Tajnik a potpisuje Predsjednik Zajednice. Zapisnik sjednice uz ostalo sadrži: usvojeni dnevni red sjednice, popis nazočnih i nenazočnih predstavnika članica, rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, te donesene odluke i usvojene zaključke o pojedinim pitanjima. Zapisnici sjednica Upravnog odbora čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u pismohrani Zajednice.

### **Članak 23.**

U svom radu Skupština:

- utvrđuje poslovnu politiku, smjernice za rad i programe Zajednice;
- daje mišljenja i preporuke, te zauzima stavove značajne za djelovanje Zajednice;
- usvaja Statut Zajednice, te odlučuje o njegovim izmjenama i dopunama;
- donosi druge akte i odluke vezane za rad zajednice;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Zajednice;
- odlučuje o prestanku rada Zajednice i statusnim promjenama;
- odlučuje o upravljanju imovinom Zajednice;
- razmatra i usvaja Plan i program rada Zajednice za sljedeću kalendarsku godinu;
- razmatra i usvaja Financijski plan Zajednice za sljedeću kalendarsku godinu;
- razmatra i usvaja Izvješća o realizaciji programa i Financijska izvješća za prethodnu godinu;
- usvaja Završni račun Zajednice za prethodnu godinu;
- odlučuje o udruživanju i zaključivanju sporazuma s drugim organizacijama i institucijama sukladno Statutu;
- odlučuje o podnesenim zamolbama, zahtjevima, prijedlozima i žalbama udruženih članica kao II stupanjsko tijelo;
- donosi odluku o visini članarine;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješava predsjednika i članove Stegovnog suda;
- bira i razrješava Arbitražno vijeće i donosi Pravilnik o njegovom radu;
- po potrebi osniva povremena i stalna radna tijela i utvrđuje njihove zadatke;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih Tijela Zajednice a koja su od značaja za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice.

Pobliže odredbe o radu Skupštine Zajednice utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine.



## **UPRAVNI ODBOR**

### **Članak 24.**

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine Zajednice koje bira Skupština na mandat od pet godina. Upravni odbor vodi poslovanje Zajednice i odlučuje o stvarima iz svoje nadležnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Zajednice, te je za svoj rad odgovoran Skupštini. Zaključci i odluke Upravnog odbora obvezni su za sve članice Zajednice.

U svom radu Upravni odbor:

- vodi poslovanje Zajednice između dviju sjednica Skupštine;
- donosi prijedlog godišnjeg programa rada Zajednice;
- donosi prijedlog Financijskog plana Zajednice;
- prati realizaciju i Skupštini na usvajanje podnosi programska izvješća o realizaciji godišnjeg programa rada Zajednice;
- prati realizaciju Financijskog plana i Skupštini na usvajanje podnosi financijska izvješća i Završni računa Zajednice;
- donosi odluke o prometu i korištenju inventara Zajednice;
- donosi kriterije za vrednovanje i sufinancirane rada udruženih članica;
- vrši raspodjelu sredstava prema utvrđenim kriterijima;
- imenuje radna tijela i suradnike za rad u tijelima Zajednice;
- određuje visine naknada za zaposlenike, stručne voditelje i suradnike;
- bira Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Zajednice iz svojih redova;
- ovlašćuje potpisnike kod poslovne banke;
- imenuje i opoziva likvidatora;
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Skupštine te poslove u interesu Zajednice, koji nisu u nadležnosti ostalih tijela Zajednice.

### **Članak 25.**

Upravni odbor sastavljen je od jedanaest (11) članova koje bira Skupština. Mandat članova Upravnog odbora traje pet godina. Članovi Upravnog odbora kojima je istekao mandat mogu biti ponovo birani. Na svojoj prvoj sjednici članovi Upravnog odbora između sebe biraju Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika.

### **Članak 26.**

Zajednička sjednica novoizabranog i starog Upravnog odbora, radi primopredaje dužnosti mora se održati u roku 30 dana nakon izbora.

O primopredaji dužnosti vodi se zapisnik, koji potpisuju svi članovi novog i starog Upravnog odbora.

### **Članak 27.**

Rad Upravnog odbora je javan. Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi a najmanje svaka tri mjeseca. Na sjednicama Upravnog odbora odluke se donose javnim glasanjem natpolovičnom većinom prisutnih. U radu Upravnog odbora mogu sudjelovati i predstavnici stručnih Povjerenstava koje imenuje Upravni odbor Zajednice.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik. Predsjednik Upravnog odbora dužan je pisanim

putem obavijestiti sve članove Upravnog odbora o održavanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda.

Pozivi za sjednicu Upravnog odbora sa svim potrebitim materijalima i naznačenim dnevnim redom, dostavljaju se članovima Upravnog odbora osam (8) dana prije održavanja sjednice, a samo u hitnim slučajevima tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno sjednica Upravnog odbora može se sazvati usmeno ili telefonom.

#### **Članak 28.**

Skupština može opozvati pojedine članove Upravnog odbora u cjelini, ili pojedine njegove članove, opozvati i prije isteka vremena na koje su izabrani, pod uvjetima i po postupku koji su utvrđeni Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **Članak 29.**

U slučaju da se broj članova Upravnog odbora smanji za više od trećine, Upravni odbor je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu Zajednice radi izbora novih članova Upravnog odbora. Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Mandat novoizabranih članova Upravnog odbora traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora.

#### **Članak 30.**

Sjednica Upravnog odbora mora se sazvati ako to zahtjeva najmanje jedna trećina (1/3) članova Upravnog odbora.

Pisani zahtjev za sazivanje sjednice dostavlja se Predsjedniku Upravnog odbora, koje je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku osam (8) dana od primitka zahtjeva.

Ako Predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu u određenom roku, sjednicu će sazvati Tajnik.

#### **Članak 31.**

O sjednicama Upravnog odbora vodi se tonski zapis i pisani zapisnik. Pisani zapisnik vodi Tajnik a potpisuje Predsjednik Zajednice. Zapisnik sjednice uz ostalo sadrži: usvojeni dnevni red sjednice, popis nazočnih i nenazočnih članova, rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, te donesene odluke i usvojene zaključke o pojedinim pitanjima.

Zapisnici sjednica Upravnog odbora čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u pismohrani Zajednice.

### **PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

#### **Članak 32.**

Predsjednik Upravnog odbora po svojoj je funkciji i predsjednik Zajednice.

Predsjednik Upravnog odbora bira se iz redova članova Upravnog odbora na prvoj sjednici na mandat od pet godina.

Upravni odbor donosi odluku o razrješenju Predsjednika s dužnosti prije isteka roka na koje je izabran:

- na njegov vlastiti zahtjev,
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
- ako djeluje protivno Zakonu i Statutu,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Zajednice.

Članovi Upravnog odbora izabrat će u ovom slučaju između sebe novog Predsjednika na preostalo vrijeme mandata do održavanja redovne izborne Skupštine.

### **Članak 33.**

Predsjednik Upravnog odbora:

- predstavlja i zastupa Zajednicu;
- potpisuje sve akte Zajednice;
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice;
- vodi poslove Zajednice i brine o izvršenju programa sukladno odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- naredbodavac je za materijalno i financijsko poslovanje Zajednice;
- odgovoran je za podnošenje Završnog računa Skupštini Zajednice;
- saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže Dnevni red sjednica te rukovodi njihovim radom;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine Zajednice nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- brine o javnosti rada i pravovremenom informiranju članica Zajednice;
- po potrebi obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Zajednice:

### **Članak 34.**

U obavljanju svoje dužnosti Predsjednik se može suzdržati od izvršavanja, odnosno objavljivanja svakog akta, zaključka ili preporuke tijela Zajednice, ako smatra da su nezakoniti ili da nisu u skladu s općim interesima izraženim u zakonima i propisima, ili da nisu u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Zajednice.

O zadržci od izvršenja ili objavljivanja akta, zaključka ili preporuke, Predsjednik je dužan odmah obavijestiti Upravni odbor, koji o tome konačno odlučuje.

## **DOPREDSJEDNIK**

### **Članak 35.**

Dopredsjednik Upravnog odbora je i dopredsjednik Zajednice.

Dopredsjednik Upravnog odbora bira se iz redova članova Upravnog odbora na prvoj sjednici na mandat od pet godina.

Dopredsjednik pomaže Predsjedniku Upravnog odbora u obavljanju njegovih poslova i zadataka.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

## **TAJNIK**

### **Članak 36.**

Tajnika Zajednice bira se iz redova članova Upravnog odbora na prvoj sjednici na mandat od pet godina.

### **Članak 37.**

Tajnik zastupa Zajednicu u okviru ovlaštenja koja su propisana odredbama ovog Statuta, vodi evidenciju i baze podataka članova Zajednice, vodi popis udruga-članica, organizira i nadzire rad Stručnih odbora i Stručnih komisija Zajednice, brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Zajednice, priprema godišnje planove programa rada Zajednice, priprema godišnja izvješća o radu Zajednice i godišnja izvješća o radu Upravnog odbora koja se podnose Skupštini na usvajanje.

Tajnik obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u zadatak općim aktima Zajednice ili zaključcima Upravnog odbora.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 38.**

Nadzor nad ukupnim poslovanjem i zakonitošću rada Zajednice obavlja Nadzorni odbor kao neovisno tijelo Skupštine Zajednice.

Nadzorni odbor ima predsjednika, dva člana i dva zamjenika koji se biraju iz redova članova Skupštine Zajednice na izornoj sjednici. Mandat članova Nadzornog odbora traje pet godine i mogu biti ponovno birani.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### **Članak 39.**

Zadaci Nadzornog odbora su slijedeći:

- prati i nadzire rad svih tijela Zajednice;
- prati i nadzire financijsko i materijalno poslovanje Zajednice;
- prati i nadzire provođenje Statuta i općih akata Zajednice;
- prati i nadzire provođenje odluka i zaključaka Skupštine.

### **Članak 40.**

Nadzorni odbor mora barem jednom godišnje obaviti pregled materijalno-financijskog poslovanja Zajednice i o tome izvijestiti Skupštinu Zajednice.

### **Članak 41.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora. Sjednice se održavaju prema potrebi, a odluke se donose većinom glasova. Sjednica se može sazvati i na inicijativu Upravnog odbora ili člana Nadzornog odbora.

## **STEGOVNI SUD**

### **Članak 42.**

Stegovni sud ima predsjednika, dva člana i dva zamjenika koji se biraju iz redova članova Skupštine Zajednice na izornoj sjednici. Mandat članova Stegovnog

suda traje pet godina. Članovi Stegovnog suda ne mogu biti članovi Upravnog odbora ili Nadzornog odbora.

#### **Članak 43.**

Članovi Zajednice odgovaraju za povredu članskih dužnosti i obveza utvrđenih Statutom ili drugim aktima Zajednice.

Pisani zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnositi Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Stegovni sud dužan je riješiti zahtjev u roku od 30 dana.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće mjere:

- opomena,
- prijedlog isključenja iz Zajednice.

Odluke Stegovnog suda donose se većinom glasova.

Stegovni sud može obustaviti postupak ili osloboditi članice odgovornosti.

#### **Članak 44.**

Protiv odluke Stegovnog suda može se uložiti pisana žalba Skupštini Zajednice u roku 30 dana od primitka odluke. Skupština Zajednice rješava žalbu na svojoj prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 45.**

Način pokretanja, tijek i provedba stegovnog postupka regulira se posebnim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti i stegovnom postupku.

## **5. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I SAVJETODAVNI POSLOVI**

#### **Članak 46.**

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova Upravni odbor Zajednice može angažirati potreban broj djelatnika u redovitom radnom odnosu ili vanjskih suradnika u skladu sa Zakonom.

Ukoliko se zbog obujma posla ukaže potreba Zajednica može zaposliti profesionalnog **voditelja Ureda Zajednice** koji:

- organizira materijalno-financijsko poslovanje Zajednice;
- vodi sve administrativno-tehničke poslove Zajednice;
- rukovodi organizacijom rada i predlaže kadrovsku politiku Ureda Zajednice;
- vodio korespondenciju Ureda sa Članicama, arhivu i bazu podataka Zajednice;
- odgovoran je za pravovremenu pripremu materijal za sjednice Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora Zajednice o administrativnim, materijalnim i organizacijskim pitanjima koje rješavaju;
- prati realizaciju godišnjeg plana i programa rada Zajednice;
- prati izvršenje godišnjeg financijskog plana Zajednice;
- podnosi Skupštini godišnji programski i financijski izvještaj;
- surađuje sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, Ministarstvom kulture Republike Hrvatske i drugim srodnim organizacijama;

- brine o zakonitosti rada i ispunjavanju zakonom propisanih obveza Zajednice;
- brine o informiranju javnosti o radu Zajednice;
- izvršava i druge obveze utvrđene Zakonom i odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Prava, obveze i odgovornosti voditelja Ureda Zajednice detaljno se uređuju Ugovorom o radu.

#### **Članak 47.**

Upravni odbor prema potrebi za određeni djelokrug rada može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela – Povjerenstva. Svako Povjerenstvo ima najmanje tri, a najviše sedam članova. Upravni odbor imenuje unutar svakog Povjerenstva članove i predsjednika.

Povjerenstva se sastaju na pisani ili u slučaju prijeko potrebe usmeni zahtjev Upravnog odbora:

- da razmotre određena pitanja iz svog djelokruga i o njima daju svoje mišljenje i prijedloge,
- da daju prijedloge i smjernice za rad i poboljšanje rada Zajednice,
- da predlažu kriterije vrednovanja, nastojeći maksimalno afirmirati folklornu djelatnost na području Grada Zagreba,
- da predlažu i koordiniraju različite aktivnosti, programe, projekte, predavanja, stručna usavršavanja na području folklornog amaterizma,
- daju prijedloge za nagrade, pohvale i priznanja.

## **6. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 48.**

Član Nadzornog odbora Zajednice ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **7. MATERIJALNA SREDSTVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 49.**

Imovinu Zajednice čine:

- novčana sredstva koja udruga stekne financiranjem programa i projekata Zajednice iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem vlastite djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi iz djelatnosti Zajednice;
- novčana sredstva koja udruga stekne od uplata članarina, dobrovoljnih priloga, donacija i darova;
- nepokretne i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

### **Članak 50.**

Sredstva potrebna za obavljanje djelatnosti Zajednice osiguravaju se iz:

- gradskog i državnog proračuna;
- vlastitog prihoda od realizacije programa iz djelatnosti Zajednice;
- donacija i sponzorstva;
- drugih prihoda ostvarenih djelovanjem Zajednice sukladno Statutu;
- ostalih izvora u skladu sa Zakonom.

Sredstva Zajednice koriste se samo za obavljanje djelatnosti Zajednice.

### **Članak 51.**

Financijskim sredstvima Zajednice raspolaže Upravni odbor temeljem zakonskih propisa, plana rada i odluke Skupštine Zajednice.

Raspodjela sredstava vrši se na osnovi Financijskog plana kojeg donosi Upravni odbor Zajednice za narednu kalendarsku godinu, na osnovi godišnjeg programa rada kojeg potvrđuje Skupština Zajednice.

### **Članak 52.**

Financijskim planom Zajednice utvrđuje se:

- izvor sredstava za obavljanje djelatnosti Zajednice,
- plan raspodjele sredstava Zajednice za izvršavanje zadataka utvrđenih Statutom i programom rada Zajednice.

### **Članak 53.**

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa Zakonom. Nad Zajednicom se može provesti stečajni postupak.

## **8. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 54.**

Zajednica prestaje sa radom temeljem odluke Skupštine, te u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. Odluku o prestanku rada Zajednice, Skupština donosi

dvotrećinskom (2/3) većinom glasova predstavnika članica nazočnih na toj Skupštini.

Sva imovina Zajednice, nakon prestanka rada, pripada Gradu Zagrebu.

## **9. LIKVIDATOR**

### **Članak 55.**

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 56.**

Statut je temeljni opći akt Zajednice i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Zajednice i upućuje ga na raspravu udrugama-članicama.

Upravni odbor Zajednice razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Statut Zajednice odnosno Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom nazočnih predstavnika redovnih članica Zajednice.

### **Članak 57.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Zajednice.

Tumačenje drugih akata Zajednice daje Upravni odbor Zajednice.

### **Članak 58.**

O svim proceduralno-statusnim pitanjima koja nisu utvrđena ovim Statutom odlučuje Skupština Zajednice.

### **Članak 59.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba od 02.07.2008.godine.

U Zagrebu, 21.09.2015.godine

Predsjednik ZAF AZ:

Drago Topolovec