

ZAJEDNICA FOLKLORNOG AMATERIZMA GRADA ZAGREBA  
Zagreb, Maksimirska 51a

**P O S L O V N I K**  
**O RADU SKUPŠTINE**

Zagreb, 22. rujan 2017.godine

## **TEMELJNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuju se rad i organizacija Skupštine Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Skupština), prava i obveze, te uvjeti rada predstavnika u Skupštini, kao i druga pitanja značajna za uspješan rad Skupštine.

Skupština Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba, na izbornoj Sjednici održanoj dana 22. rujna 2017.godine, prihvatila je ovaj Poslovník o radu Skupštine.

### **Članak 2.**

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve predstavnike u Skupštini, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

Izrazi rodnog značenja iz ovog Poslovníka koriste se neutralno i jednako su primjenjivi na muški i ženski rod.

### **Članak 3.**

O primjeni Poslovníka brine Predsjednik Upravnog odbora Zajednice koji je po funkciji i Predsjednik skupštine Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba.

## **PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA U SKUPŠTINI ZAFAZ-a**

### **Članak 4.**

Skupštinu čini po jedan predstavnik članica udruženih u Zajednicu folklornog amaterizma grada Zagreba.

Predstavnici članica zastupaju članicu Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba temeljem pisane vjerodajnice koju im izdaje matična udruga.

Vjerodajnica sadrži osobno ime i podatke o adresi predstavnika, te podatke o vremenu za koje ima pravo predstavljanja i zastupanja.

### **Članak 5.**

Predstavnik može obavljati svoju dužnost, te imati prava i obveze nakon verifikacije njegovog mandata u Skupštini.

Verifikacija mandata svakog predstavnika obavlja se na svakoj sjednici Skupštine.

Kako bi se pravovremeno mogla izvršiti verifikacija mandata, predstavnici su obvezni pristupiti sjednici najkasnije 30 minuta prije početka njezinog održavanja, u protivnom neće moći sudjelovati u njezinom radu.

#### Članak 6.

Na temelju prijedloga Predsjednika skupštine, Skupština bira članove Komisije za verifikaciju mandata na vremensko razdoblje od 5 (pet) godina.

Komisija za verifikaciju mandata ima predsjednika i 2 (dva) člana koji trebaju biti predstavnici u Skupštini ZAF AZ-a.

#### Članak 7.

O pravovaljanosti mandata predstavnika članica u Skupštini odlučuje Skupština na prijedlog Komisije za verifikaciju mandata (u daljnje tekstu: Komisija).

Komisija ispituje pravovaljanost izbora predstavnika na temelju Odluke o izboru predstavnika u Skupštini i dokaza o hrvatskom državljanstvu, te podnosi izvještaj Skupštini.

O izvještaju Komisije otvara se rasprava. Nakon rasprave, Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o verifikaciji mandata predstavnika.

#### Članak 8.

Na samoj sjednici Komisija utvrđuje kvorum na osnovi liste verificiranih mandata. Kvorum je propisan člankom 22. Statuta ZAF AZ-a.

O pravovaljanosti mandata i pravovaljanosti donošenja odluka na sjednici Komisija podnosi izvještaj Skupštini.

O izvještaju Komisije otvara se rasprava. Nakon rasprave Skupština javnim glasovanjem donosi odluku o prihvatanju Izvještaja komisije za verifikaciju mandata.

#### Članak 9.

Ako Komisija ospori pravilnost izbora pojedinog predstavnika, ili se pravilnost izbora ospori u tijeku rasprave, o verifikaciji mandata toga predstavnika Skupština odlučuje posebno, na istoj sjednici.

Predstavnik čiji je mandat osporen ili je odložena odluka o verifikaciji, može prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### **PRAVA I OBVEZE PREDSTAVNIKA**

#### Članak 10.

Poziv kao i svi materijali u vezi s dnevnim redom sjednice Skupštine dostavljaju se svakom predstavniku članica u Skupštini osobno.

Svaki predstavnik može temeljem primljenih materijala podnijeti svoje primjedbe isključivo na način propisan Statutom ZAF AZ-a.

## Članak 11.

Predstavnik ima pravo i obvezu prisustvovati i sudjelovati u radu Skupštine.

U slučaju spriječenosti, predstavnik je dužan o tome pismeno obavijestiti Upravni odbor najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja Skupštine.

O prisustvovanju predstavnika sjednicama vodi se evidencija.

Predsjednik Skupštine treba zatražiti od predstavnika koji je više puta izostao sa sjednice, a izostanke nije opravdao, da iznese razloge izostanka. Predsjednik Skupštine će temeljem odluke Skupštine, o iznesenim razlozima obavijestiti članicu čiji je to predstavnik, kao i predložiti disciplinsku odgovornost predstavnika zbog neizvršavanja statutarnih obveza.

## **SJEDNICA SKUPŠTINE**

### Članak 12.

U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti, predstavnici gradskih i drugih državnih tijela, udruga u kulturi, ustanova i drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

U radu Skupštine bez prava odlučivanja sudjeluje voditelj Ureda ZAFAZ-a i članovi Nadzornog odbora.

### Članak 13.

O održavanju reda na Skupštini brine se Predsjednik skupštine, odnosno osoba koja ga zamjenjuje. Predsjednik skupštine otvara raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ za učešće u raspravi. Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanjima koja su u neposrednoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Za povredu reda na sjednici Predsjednik skupštine može predstavnika opomenuti, a može mu i oduzeti riječ. Predstavniku će se oduzeti riječ kad i dalje narušava red i odredbe Poslovnika, a već mu je izrečena opomena. U takvom slučaju Predsjednik skupštine može zatražiti udaljenje te osobe sa sjednice. Ako Predsjednik skupštine navedenim sredstvima iz Poslovnika ne može održavati red na sjednici, može utvrditi njezin prekid na određeno vrijeme.

### Članak 14.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda onim redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije nego što se o njoj odlučuje.

#### Članak 15.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključenja rasprave.

Predsjednik skupštine daje predstavnicima riječ po redu prijave. Predstavnik treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i držati se predmeta rasprave.

Pojedinačna rasprava predstavnika po pojedinoj točki dnevnog reda ne može trajati duže od 5 minuta, nakon čega Predsjednik skupštine mora postupati sukladno Poslovniku o radu skupštine.

#### Članak 16.

Predsjednik skupštine može dati riječ pojedinom predstavniku ili drugoj osobi kad želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja, ili odgovoriti na neposredno postavljeno pitanje u raspravi, ili protumačiti stav iz svog prethodnog izlaganja. Nitko ne može govoriti dok mu Predsjednik skupštine ne da riječ.

#### Članak 17.

Nakon zaključenja rasprave, Predsjednik skupštine poziva predstavnike da glasuju o prijedlogu. U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog pravovremeno dostavljeni amandmani, prvo se provodi glasanje o amandmanima. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### Članak 18.

Glasovanje na sjednici je javno – dizanjem ruku, osim u slučajevima kada se odluči odluku donijeti tajnim glasovanjem.

Za osiguravanje mogućnosti, pripremu i provođenje tajnog glasovanja zadužuju se voditelj Ureda i Komisija za verifikaciju mandata ZFAFAZ-a.

Predstavnici glasuju na način da se izjašnjavaju zaokruživanjem prijedloga na pripremljenim listićima i to za prijedlog ili protiv prijedloga, ili se uzdržavaju od glasovanja.

Nakon prebrojavanja glasova, Predsjednik skupštine objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 19.

Skupština odlučuje većinom glasova, bez obzira radi li se o javnom ili tajnom glasovanju, sukladno odredbama članka 22. Statuta.

## Članak 20.

Ako se o pojedinom prijedlogu glasovalo tajno, rezultate glasovanja utvrđuje Komisija za verifikaciju, a objavljuje Predsjednik skupštine.

## Članak 21.

Predsjednik skupštine po završenom glasovanju utvrđuje tekst odluke, zaključka ili drugog akta koji je izglasan ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvrđenom prijedlogu. Tekst akta koji je izglasan predstavlja sastavni dio zapisnika sjednice.

## Članak 22

O radu Skupštine vodi se tonski zapis i pisani zapisnik.

Pisani zapisnik vodi Tajnik a potpisuje Predsjednik Zajednice.

Pisani zapisnik sadrži: datum i mjesto održavanja sjednice, usvojeni dnevni red sjednice, popis nazočnih predstavnika članica u Skupštini, rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima, donesene odluke i usvojene zaključke o pojedinim pitanjima.

Pisani zapisnici sjednica Skupštine čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u pismohrani Zajednice.

Pisani zapisnik objavljuje se na web stranicama Zajednice najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine.

## Članak 23

U slučaju potrebe, kada je odluka Skupštine neophodna za kontinuirano djelovanje Zajednice tijekom kalendarske godine (izmjene i dopune Zakonskih propisa, usklađenje akata Zajednice sa zakonskim propisima i sl.), predstavnici u Skupštini mogu odlučivati temeljem pismenog izjašnjavanja (elektroničkim putem) o točkama Dnevnog reda.

Odluku o pismenom izjašnjavanju elektroničkim putem (e-mailom) predstavnika u Skupštini donosi Upravni odbor Zajednice kada utvrdi racionalnost takve potrebe vezane uz značaj i broj točaka Dnevnog reda.

Predsjednik Zajednice dužan je sazvati Skupštinu pismenim putem (elektroničkom poštom) i predstavnicima dostaviti potrebite materijale sukladno odredbama ovog Statuta.

Odluke će biti pravovaljane ukoliko se za njih izjasni više od polovice predstavnika u skupštini koji čine kvorum za održavanje skupštine sukladno ovom članku.

O odlukama donesenim elektroničkim putem, tajnik je dužan sastaviti Zapisnik, te ga na prvij idućoj sjednici Skupštine dati na potvrđivanje.

## IZBORI TIJELA ZAF AZ-a

### Članak 24.

Postupak izbora za tijela ZAF AZ-a provodi Izborna komisija koju čine: voditelj Ureda Zajednice u svojstvu predsjednika Izborne komisije, te predsjednik Komisije za verifikaciju mandata i predsjednik Nadzornog odbora u svojstvu članova Izborne komisije.

Postupak izbora provodi se na način da Skupština na izbornoj sjednici iz svojih redova bira članove Upravnog odbora a izabrani članovi Upravnog odbora na prvoj sjednici između sebe biraju Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Zajednice.

Glasovanje za članove Upravnog odbora može se vršiti za svakog kandidata ponaosob ili za listu kandidata, ukoliko Skupština prihvati takav način izjašnjavanja temeljem prijedloga Izborne komisije.

Smatra se izabranim kandidat ili lista ukoliko istaknuti kandidati dobiju potreban broj glasova nazočnih predstavnika. Ako neki od kandidata, ili niti jedan, ne dobiju potreban broj glasova, Skupština može predložiti nove kandidate.

### Članak 25.

Postupak izbora Predsjednika i dva člana Nadzornog odbora, koje predlaže Skupština, provodi se na način da se glasuje za svakog kandidata ponaosob (ili listu), s time da su izabrani kandidati ako dobiju potreban natpolovični broj glasova prisutnih predstavnika.

### Članak 26.

Postupak izbora Predsjednika i dva člana Stegovnog suda, koje predlaže Skupština, provodi se na način da se glasuje za svakog kandidata ponaosob (ili listu), s time da su izabrani kandidati ako dobiju potreban natpolovični broj glasova prisutnih predstavnika.

### Članak 27.

Svi istaknuti kandidati dužni su Izornoj komisiji predati pismene izjave o prihvaćaju kandidature za izbor u tijela ZAF AZ-a.

Predsjednik Izborne komisije prikupljene Izjave o prihvaćanju kandidatura predočuje Skupštini neposredno prije pristupanju postupku izbora za tijelo za koje je kandidatura prihvaćena.

### Članak 28.

Kada se izbor kandidata provodi tajnim glasovanjem, glasuje se na glasačkim listićima koji sadrže imena kandidata poredana abecednim redom.

Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena.

Smatrat će se nevažećim listić koji:

- nema zaokružen niti jedan redni broj
- ima zaokružen veći broj rednih brojeva nego što se bira kandidata

- sadrži oznake, križice i sl. iz čega se ne može utvrditi za koga je glasovano
- sadrži nadopisane poruke
- sadrži više imena od broja kandidata o kojima se glasuje
- na svojoj poleđini ne sadrži ovjeru ZAF AZ-a

Provođenje tajnog glasovanja temeljem odluke predstavnika u Skupštini utvrđuje Izborna komisija. Tajno glasanje provodi Izborna komisija.

#### Članak 29.

Mandat članova Upravnog odbora i izabranog Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika, te članova Nadzornog odbora i Stegovnog suda traje 5 (pet) godina, odnosno do isteka mandata tijela u koje je biran (do izborne sjednice) ili do opoziva sukladno odredbama Statuta ZAF AZ-a.

Pojedinoj osobi mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran u slučaju:

- opoziva ili razrješenja
- podnošenja ostavke
- nastupa okolnosti zbog kojih više ne bi mogao obavljati svoju dužnost

U slučaju spriječenosti izabranog predstavnika može zamijeniti druga osoba koju odredi članica i u pismenom obliku o tome pravovremeno obavijesti Skupštinu.

Predstavniku u Skupštini na izornoj sjednici Skupštine ZAF AZ-a, oduzet će se pravo glasa u slučaju da je predstavnik članice ZAF AZ-a koja nema urednu registraciju o važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja.

## JAVNOST RADA

#### Članak 30.

Skupština obavještava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su značajna za ostvarivanje utvrđene politike razvoja folklornog amaterizma i očuvanja kulturne baštine na području grada Zagreba.

#### Članak 31.

Sjednice Skupštine su javne.

Radi upoznavanja javnosti s radom Skupštine, na sjednice se pozivaju sredstva javnog priopćavanja.

#### Članak 32.

Pisani zapisnik sa sjednice Skupštine objavljuje se na web stranicama Zajednice najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine.



## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Ovaj Poslovnik sastavni je dio Statuta ZAFAZ-a.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština, a pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovníkom Skupština može regulirati svojom posebnom odlukom.

### **Članak 34.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a počinje važiti odmah po usvajanju na Skupštini ZAFAZ-a.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika o radu Skupštine prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu Skupštine Zajednice folklornog amaterizma grada Zagreba od 02.07.2008.godine.

**ZAJEDNICA FOLKLORNOG AMATERIZMA  
GRADA ZAGREBA - ZAFAZ ZAGREB**

---