



GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT

**OBRAZAC PRIVREMENO-IZVJEŠĆE O IZVRŠAVANJU PROGRAMA I NAMJENSKOM
KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA 2015.**

KULTURNO-UMJETNIČKI AMATERIZAM

Ugovor - KLASA:	URBROJ:
Datum Ugovora:	Ukupan iznos Ugovora:
Izvršitelj programa / Korisnik sredstava:	
Telefon, telefax, adresa, e-mail:	
Naziv programa / programske jedinice (ispuniti za svaku programsku jedinicu iz Ugovora):	
Autor, voditelj projekta-programa:	
Mjesto i vrijeme realizacije:	
Ukupan broj posjetitelja ili polaznika:	
Broj sudionika i izvođača:	

(prije ispunjavanja obrasca pročitajte upute za ispunjavanje)

1. REALIZACIJA PROGRAMA

1.1 Kratki opis programa. Molimo navedite datume i lokacije programa.

--

2. FINACIJSKI PREGLED UKUPNIH SREDSTAVA (PRIHODI)

(ispuniti za svaku programsku jedinicu iz Ugovora)

UKUPNI PRIHODI ZA PROGRAM / PROGRAMSKU JEDINICU	IZNOS
Ukupna sredstva Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport	
Ukupna sredstva Ministarstva kulture RH	
Ukupna sredstva ostalih Ureda Grada Zagreba (navesti kojih)	

Ukupna sredstva Županije i druga proračunska sredstva (specificirati koja)	
Ukupna sredstva vlastitih prihoda (ulaznice i sl.)	
Ukupna sredstva sponzora ili donatora	
Ukupna sredstva iz EU fondova	
Ukupna ostala sredstva (specificirati koja)	
UKUPNO PRIHODI:	

3. TROŠKOVI (RASHODI)

Preslike **plaćenih** računa (R1, R2 račun) i obračun troškova sa specifikacijom sredstava Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport (preslike plaćenih računa podrazumijevaju dostavu financijskih dokaza da su računi plaćeni s vaše strane, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga).

Preslike računa potrebno je **posložiti prema programskim izdacima**.

Ustanove kojima je osnivač Grad Zagreb - preslike plaćenih računa i ispis prometa od FINA-e/ poslovne banke ili internet bankarstva osigurati na zahtjev GUOKŠ-a.

PROGRAMSKI IZDACI (sve troškove potrebno je specificirati)	SREDSTVA GUOKŠ	SREDSTVA IZ OSTALIH IZVORA	UKUPNO
Troškovi pozivnica, plakata, brošura i drugih tiskovina			
Troškovi snimanja i izrade audio-vizualnog materijala (DVD, CD i sl.)			
Troškovi oglašavanja i promidžbe			
Troškovi poštarine			
Troškovi prijevoza (sudionika, gostovanja i dr.)			
Troškovi smještaja (sudionika, gostovanja i dr.)			
Službena putovanja (navesti ime i prezime, iznos i opis)			
Troškovi najma i održavanja prostora, dvorane, šatora i dr. za rad, probe, nastupe, natjecanja, manifestacije, izložbe, koncerte i dr.			
Troškovi najma tehnike, opreme i drugi troškovi vezani uz najam i korištenje prostora, dvorane, šatora i dr. za rad, probe, nastupe, natjecanja, manifestacije, izložbe, koncerte i dr.			
Troškovi članarina, kotizacija i dr.			
Naknada ZAMP-u			
Troškovi nagrada, priznanja i dr.			
Troškovi nošnji, instrumenata i drugih rekvizita potrebnih za realizaciju programa (najam, posudba, izrada, nabavka, održavanje i dr.)			
Troškovi materijala i sirovina (sve što je potrebno za realizaciju programa) (nabrojati i specificirati)			
Honorari voditelja (navesti ime i prezime, iznos i opis)			

Honorari organizatora, žirija, selektora i dr.(navesti ime i prezime, iznos i opis)			
Honorari sudionicima (navesti ime i prezime, iznos i opis)			
Ostali autorski honorari, ugovori o djelu, student servis (navesti ime i prezime, iznos i opis)			
Ostali troškovi (nabrojati i specificirati)			
UKUPNO:			

4. POPIS PROGRAMSKOG MATERIJALA

Molimo navedite popis programskih materijala koji su vezani uz sufinancirani program (npr. katalogi, brošure, plakati, poster, pozivnice, majice, CD-ovi, DVD-ovi, web stranice). Molimo vas da nam dostavite uzorke ili kopije proizvoda.

PROGRAMSKI MATERIJAL	KOLIČINA/NAKLADA	UPORABA (na koji način i u koju je svrhu proizvod korišten)

Ako je potrebno, dodajte redove.

5. EVALUACIJA AKTIVNOSTI PROGRAMA

5.1 Na koji je način vaš program pridonio kulturi Grada Zagreba?

5.2 Koji su ciljevi programa i kako su ostvareni? Molimo navedite ostvarene ciljeve.

5.3 Navedite eventualna odstupanja od zacrtanih ciljeva i razloge zbog kojih je do odstupanja došlo.

--

5.4 Ukupan broj posjetitelja za vrijeme programa:		
Broj prodanih ulaznica:	Broj posjetitelja:	Prihod od prodaje ulaznica:
Komentar na broj posjetitelja:		
Objasnite metodu brojanja posjetitelja:		

DODATNE INFORMACIJE

SEKCIJE I BROJ AKTIVNIH ČLANOVA PO SEKCIJAMA	IME VODITELJA	BROJ ODRŽANIH PROBA (mjesečno)	VRIJEME I MJESTO PROBA

UKUPNI PROGRAMSKI POKAZATELJI

	Broj premijernih naslova	Broj repriznih naslova	Broj izvedbi/izložbi Zgb/Gost/Ukup.	Broj posjetitelja Zgb/Gost/Ukup.

MEĐUNARODNA, MEĐUŽUPANIJSKA I MEĐUGRADSKA SURADNJA – GOSTOVANJA:

Gostovanja u zemlji

	Program	Mjesto gostovanja	Broj izvedbi	Broj sudionika

Gostovanja u inozemstvu

	Program	Mjesto gostovanja	Broj izvedbi	Broj sudionika

Festivali u zemlji i inozemstvu

	Program	Mjesto gostovanja Festival	Broj izvedbi	Broj sudionika	Nagrade

Manifestacije

(ukoliko ste organizator manifestacije):

Naziv, mjesto, trajanje manifestacije	Broj izvođača/ sudionika iz Zgb/Gost/Ukupno	Broj izvedbi izvođača iz Zgb/ Gost/ Ukupno	Broj posjetitelja manifestacije

Priredbe održane za potrebe Grada Zagreba

Vrijeme izvedbe	Mjesto izvedbe	Naziv priredbe	Broj posjetitelja priredbe

6. MARKETINSKA KOMUNIKACIJA I POPRATNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ REALIZACIJU PROGRAMA

Marketinška komunikacija:

Nazočnost u medijima (navesti naziv manifestacije, naziv medija i vrstu priloga)	Elektronički:	Tiskani:	
Oglašavanje u medijima (navesti naziv manifestacije, naziv medija i vrstu priloga)	Elektroničkim (broj oglasa):	Tiskanim (broj oglasa):	
Tiskani promo materijal:	Plakat:	Letak:	Knjižica:

7. OSTALE AKTIVNOSTI KORISNIKA

Navedite ostale aktivnosti /programe koje korisnik provodi a nisu sufinancirani od strane sektora za kulturu GUOKŠ. Ukoliko podnosite više izvješća za različite programe tablicu je potrebno ispuniti samo jednom tj. u jednom izvješću.

Naziv programa	Financiran od strane (EU, Ministarstvo kulture, Gradski ured)	Ime voditelja programa	Iznos

	Grada Zagreba)		

8. POPIS ČLANSTVA

Ime i prezime člana	Funkcija

Ja, kao potpisnik potvrđujem da su sve informacije i financijski izvještaji sadržani u ovom izvješću točni. Korisnik dopušta Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport slobodnu uporabu podataka iz izvješća.

U Zagrebu,

Potpis i pečat odgovorne osobe:

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE IZVJEŠĆA:

- Izvješće mora biti ovjereno pečatom i potpisom odgovorne osobe.
- Nepotpuno i neodgovarajuće izvješće neće se prihvatiti.
- Ispunjenom obrascu priložiti preslike svih računa **specificiranih po programskom izdatku** kojima se pravdaju sredstva dobivena od GUOKŠ-a (**Npr. Naknade izvoditeljima programa- račun br., naziv tvrtke, iznos**).
- Ako postoji mogućnost skeniranja, računi se dostavljaju skenirani na CD-u/DVD-u.
- Nenamjensko korištenje sredstva i neprihvatljivi troškovi neće se priznati u izvješću.
- Namjensko korištenje sredstava** podrazumijeva da su troškovi ostvareni od strane korisnika i zadovoljavaju kriterije; da su nastali za vrijeme trajanja projekta kako je navedeno u prijavnici, da su povezani s predmetom ugovora i navedeni u procijenjenom ukupnom proračunu projekta, da su potrebni za provedbu programa koji je predmet potpore, da ih je moguće utvrditi i provjeriti, i da su vođeni u skladu s važećim računovodstvenim standardima i načinom poslovanja, da su u skladu sa zahtjevima važećih poreznih i računovodstvenih propisa, da su opravdani, te u skladu sa zahtjevima dobrog financijskog upravljanja osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.
- Neprihvatljivi troškovi** su: kamate, dugovi i rate za otplatu duga, sporna potraživanja, gubici na projektu, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi projekt, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma i prijevoza), doprinosi programa u naturi, troškovi održavanja bankovnih računa, knjižne publikacije koje nisu vezane uz ugovorni program.
- Gradski ured priznati će one** troškove koji su izravno vezani za provedbu projekta a isti su navedeni u prijavnici, troškovi navedeni u prijavnici kao ostali troškovi (knjigovodstveni troškovi, prehrana i piće, troškovi telefona, taksi prijevoz, mjesečni najam prostora, uredski materijal, troškovi komunalija, općenito troškovi redovne djelatnosti) ne mogu iznositi više od 25% ukupne dodijeljene svote.
- Molimo ispuniti sve točke, odnosno pitanja koja se odnose na sufinancirani program. Ako neka točka nije zastupljena programom molimo unesite „x“.
- Izvješće je potrebno dostaviti i putem elektronske pošte (mailom).

- Ispunjeni, potpisani i ovjereni obrazac izvješća dostavlja se u električnom obliku na CD-u/DVD-u i u tiskanom obliku na adresu: Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Odjel za razvoj i programe kulture – navesti djelatnost na koju se izvještaj odnosi, 10000 Zagreb, Ilica 25, s naznakom: Izvještaj za 2015.